



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАРОДНА СКУПШТИНА**  
Служба Народне скупштине  
Краља Милана 14, Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ 25/19**

**Рок за подношење понуда 04.07.2019. године, до 10,00 часова.**

**Јун, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/25-19 од 20.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/25-19-1 од 20.06.2019. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса  
редни број јавне набавке: ЈНМВ бр. 25/19

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI – 1	Образац понуде	19
VI – 2	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VI – 3	Образац трошкова припреме понуде	25
VI – 4	Образац изјаве о независној понуди	26
VI – 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	27
VI – 6	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.	28
VI – 7	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	29
VII	Модел уговора	30
VIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs).

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 4. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ бр. 25/19 су услуге – **Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса.**

Ознака из општег речника јавних набавки: - 50000000 - Услуге одржавања и поправки  
- 39515430 - Венецијанери  
- 39515400 - Ролетне

Врста, опис и количина добара из предметне јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

### 5. Контакт (лице или служба):

- Сузана Рајковић, Одсек за јавне набавке
- e-mail: [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

- Поправка/замена механизма за спуштање – дизање ролетни (Гуртне, Оклагије, Носаче ламела, и друго);
- Поправка/замена оштећених ПВЦ и Алуминијумских ламела на ролетни;
- Израда и монтажа алуминијумских венецијанера са бочним вођењем, боја по избору Наручиоца;
- Израда и монтажа алуминијумских спољашњих ролетни са заобљеном алуминијумском лименом кутијом и алуминијумским вођицама, боја по избору Наручиоца;
- Израда и монтажа роло „screen“ завеса од платна отпорног на УВ зрачење, боја по избору Наручиоца;
- Израда и монтажа тракастих завеса са продуженим алуминијумским носачима завесе, боја по избору Наручиоца.

**Напомена:**

- Цене исказати са урачунатим транспортом и монтажом на локацији Наручиоца, свим осталим трошковима неопходним за реализацију предметне јавне набавке.
- Предметне услуге се извршавају у складу са захтевима из техничке спецификације наручиоца.

**1. Начин и рок извршења услуга:**

Предметне услуге ће се вршити сукцесивно, према динамици и количинама које одреди наручилац, а у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

Понуђач је дужан да се одазове и приступи реализацији сваког појединачног позива у року од 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одреди примерени рок за реализацију, у зависности од врсте и обима појединачне услуге.

Реализација се на захтев Наручиоца изводити и ван радног времена, викендом или празником, без права на додатну надокнаду.

**2. Место и начин извршења услуга:**

Место извршења услуга су објекти Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.

У току вршења услуге, Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, понуђач прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

**3. Контрола квалитета извршених услуга:**

Понуђач гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Квантитативна и квалитативна контрола извршених услуга вршиће се записнички, након сваке појединачне извршене услуге у присуству представника понуђача и наручиоца. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**4. Гарантни рок:** гарантни рок на извршене предметне услуге и гарантни рок на уграђене делове је минимум 12 месеци од дана изведених услуга, испоруке и монтаже.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### 1.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI-6) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

##### **Уколико понуду подноси група понуђача,**

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

##### **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,**

Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VI-7), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

**У том случају, као доказ испуњености услова из члана 75. Понуђач треба да достави:**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

**Правна лица:**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда).**

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају исте најниже понуђене цене и истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок важења понуде, исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком **"Понуда за јавну набавку услуга – Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса, ЈНМВ број 25/19, НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

**Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 10,00 часова.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**04.07.2019. године до 10,00 часова**).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **04.07.2019. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs));

Интернет страница наручиоца ([www.parlament.rs](http://www.parlament.rs));

### Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, и одржаће се **04.07.2019. године са почетком у 11,00 часова**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **Обавезни елементи понуде:**

- 1) **Образац понуде**
- 2) **Образац структуре цене са упутством како да се попуни;**
- 3) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 4) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 5) **Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.;**
- 6) **Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН;**
- 7) **Модел уговора** (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 8) **Споразум** о заједничком извршењу јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 9) **Овлашћење за заступање**, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VI-3 у конкурсној документацији).

#### **Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији**

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.ЗЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул.Краља Милана 14, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга** – Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса, **ЈНМВ бр. 25/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга** – Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса, **ЈНМВ бр. 25/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга** – Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса, **ЈНМВ бр. 25/19- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга** – Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса, **ЈНМВ бр. 25/19- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75.став 1.тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ( „Сл. гласник РС“ бр.119/2012), плаћање се врши после сваке појединачне извршене услуге, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, на текући рачун понуђача, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење услуга ( Записник о квантитативном и квалитативном пријему).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу места, начина и рока извршења услуга:**

Место извршења услуга су објекти Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.

Начин извршења услуга: Предметне услуге ће се вршити сукцесивно, према динамици и количинама које одреди наручилац, а у складу са стварним потребама и уговореним средствима опредељеним за предметну набавку.

Рок извршења услуга (рок одзива на позив): Понуђач је дужан да се одазове и приступи реализацији сваког појединачног позива у року од 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одреди примерени рок за реализацију, у зависности од врсте и обима појединачне услуге.

Реализација се на захтев Наручиоца изводити и ван радног времена, викендом или празником, без права на додатну надокнаду

### **8.3. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок: гарантни рок на извршење предметне услуге и гарантни рок на уграђене делове је минимум 12 месеци од дана изведених услуга, испоруке и монтаже.

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **8.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет**

### **Квалитет**

Понуђач гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Предметна услуга мора у потпуности испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

**Контрола квалитета:** Квантитативна и квалитативна контрола извршених услуга вршиће се записнички, након сваке појединачне извршене услуге у присуству представника понуђача и наручиоца. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без и са порезом на додатну вредност.

У цену предметних добара урачуната је цена предмета набавке, транспорт и монтажа и сви други трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор у предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

### **Средство обезбеђења за добро извршење посла:**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да на дан закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **1 (једну) бланко сопствену меницу**, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности уговорених добара без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека важности уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII конкурсне документације.

Менично овлашћење, које понуђач доставља уз понуду, може бити израђено на основу Обрасца VIII у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII.

Уколико, из било ког разлога, дође до продужење рока важења уговора, обавеза је понуђача да обезбеди продужење важења меничног овлашћења и то најмање за онолики број дана за који број дана је продужен рок важења уговора .

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају:  
- да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Народна скупштина Републике Србије - Служба народне скупштине, Краља Милана 14,11000 Београд, електронске поште на е-маил: [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 25/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [suzana.rajkovic@parlament.rs](mailto:suzana.rajkovic@parlament.rs), факсом на број 011/3225-686 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

#### **Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1.тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

**Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

#### **16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

#### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**18. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за испоруку предметних добара из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

**19. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Жељко Мандић, телефон број. 064/8420-057.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

VI – 1 Образац понуде;

VI – 2 Образац структуре цене са упутством како да се попуни;

VI – 3 Образац трошкова припреме понуде;

VI – 4 Образац изјаве о независној понуди;

VI – 5 Образац изјаве о поштовању обавеза (члан 75. став 2 Закона);

VI – 6 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75.;

VI – 7 Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.3ЈН;

## VI -1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – **Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**, редни број ЈНМВ бр. 25/19.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА** - Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса, редни број ЈНМВ бр. 25/19.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Након сваке појединачне извршене услуге, до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, и Записника о квантитативном и квалитативном пријему, на текући рачун понуђача.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда.
Време одзива за извршење услуге: (не може бити дуже од 48 часа од пријема појединачног захтева)	Вршење услуге започеће у року од 48 часа од пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.
Гарантни рок - за извршење предметне услуге и гарантни рок на уграђене делове је минимум 12 месеци од дана изведених услуга, испоруке и монтаже. (минимум 12 месеца)	Гарантни рок је _____ месеци од дана изведене услуге и монтаже, односно потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.
Место испоруке	Објекти Народне скупштине Републике Србије, Трг Николе Пашића 13 и ул. Краља Милана 14.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

**VI-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Р.бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Поправка/замена механизма за спуштање – дизање ролетни (Гуртне, Оклагије, Носаче ламела, и друго)	ком	1		
2.	Поправка/замена оштећених ПВЦ и Алуминијумских ламела на ролетни	ком	1		
3.	Израда и монтажа алуминијумских венецијанера са бочним вођењем, боја по избору Наручиоца	м <sup>2</sup>	1		
4.	Израда и монтажа алуминијумских спољашњих ролетни са заобљеном алуминијумском лименом кутијом и алуминијумским вођицама, боја по избору Наручиоца	м <sup>2</sup>	1		
5.	Израда и монтажа роло „screen“ завеса од платна отпорног на УВ зрачење, боја по избору Наручиоца	м <sup>2</sup>	1		
6.	Израда и монтажа тракастих завеса са продуженим алуминијумским носачима завесе, боја по избору Наручиоца	м <sup>2</sup>	1		
<b>Укупна вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом</b>					

**Напомена:**

Напомена:

- Цене исказати са урачунатим транспортом и монтажом на локацији Наручиоца, и свим осталим трошковима неопходним за реализацију предметне набавке.
- Предметне услуге се извршавају у складу са захтевима из техничке спецификације наручиоца.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

- ❖ Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



### VI -3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса, ЈНМВ бр.25/19

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број ЈНМВ бр. 25/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Погрешка конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача]у поступку јавне набавке услуга – **Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, ЈНМВ бр. 25/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**VI - 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Понуђач** \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – **Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број јавне набавке ЈНМВ бр.25/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**VI - 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

**Подизвођач** \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – **Текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број јавне набавке ЈНМВ бр. 25/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

за текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса

Закључен између:

1. **Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, матични број 07017715, ПИБ 100279223, коју заступа генерални секретар Народне скупштине Срђан Смиљанић (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_

(удаљем тексту: **Извршилац услуге**),

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - **текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, редни број јавне набавке ЈНМВ бр.25/19, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/25-19 од 20.06.2019. године;

- да је Додављач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_2019 године. (попуњава Додављач), код Наручиоца звездена под бројем 03 број 404-8/25-19- \_ од \_\_\_\_\_. године(попуњава Наручилац), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Додављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2019. године, у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2019. године и као најприхватљивију изабрао понуду Додављача \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**, у свему према понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_. 2019. године (*попуњава Извршилац*), која је саставни део овог Уговора.

Извршилац услуге је извршење услуге поверио подизвођачу \_\_\_\_\_, а који чине \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности или \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (попуњава Извршилац услуге)

Уколико Извршилац услуге ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

### Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге извршавати сукцесивно, по појединачним ценама из понуде, у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој понуди из члана 1. овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Укупно уговорена вредност предметних услуга из члана 1. овог Уговора, износи (*процењена вредности предметне набавке*).

Уговорне стране прихватају јединичне цене из понуде која је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену предметних добара урачуната је цена предмета набавке, транспорт и монтажа и сви други трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

## РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Извршилац услуге ће предметне услуге вршити сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац.

Извршилац услуге је дужан да се одазове и приступи реализацији сваког појединачног позива у року од 48 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одреди примерени рок за реализацију, у зависности од врсте и обима појединачне услуге.

Реализација се на захтев Наручиоца изводити и ван радног времена, викендом или празником, без права на додатну надокнаду.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

### Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да ће сви, евентуално уграђени резервни делови, бити оригинални са важећом гаранцијом произвођача.

Гаранција на извршене предметне услуге и гарантни рок на уграђене делове је \_\_\_\_\_ месеци од дана изведених услуга, испоруке и монтаже.

Извршилац услуге је обавезан да у току трајања гарантног рока, на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке на сервисираним уређајима. Отклањање наведених неисправности Извршилац услуге је дужан да изврши у примереном року од достављања писаног захтева, не дужем од 2 дана.

## МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 6.

Место извршења услуга су објекти Народне Скупштине Републике Србије у Београду, улица Краља Милана бр. 14-16 и Трг Николе Пашића бр. 13.

У току вршења услуге, Извршилац услуге се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Извршилац услуге прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## **КВАНТИТАТИВНО И КВАЛИТАТИВНО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Извршилац услуге гарантује квалитет извршених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације и да употребљава материјал и опрему који одговарају нормативима.

Извршилац услуге гарантује за квалитет изведених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима и у складу са захтевима из техничке спецификације.

Предметна услуга мора у потпуности испуњавати све карактеристике у складу са описом датим у спецификацији, која је саставни део конкурсне документације и мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

### **Члан 8.**

Извршилац услуге се мора придржавати општих и посебних мера безбедности на раду и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Извршилац услуге се обавезује да ће се придржавати Упутства о унутрашњем кућном реду у објектима Наручиоца као и да ће благовремено доставити списак радника, као и возила које ће користити, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

## **РЕКЛАМАЦИЈА НА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Наручилац и Извршилац услуге ће, након сваке појединачне извршене услуге, записнички констатовати извођење услуга и о том приложити одговарајући записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуга оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, као доказ о извршеној услузи.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и очигледних недостатака, Извршилац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуга, Извршилац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу оштећених добара.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеном рачуну, након сваке појединачне извршене услуге, у року од најдуже 45 (четрдесетипет) дана од дана пријема исправног рачуна у седиште Наручиоца, на текући рачун Извршиоца услуге број \_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_, а у складу са спецификацијом количина извршених услуга (записник о квантитативном и квалитативном извршењу услуга), која је оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца. **(попуњава Извршилац).**

Фактура ће се достављати приликом сваког појединачног извршења услуге и мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум уговора.

Обавезе које буду доспевале у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у буџетској години.



## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11**

Добављач је дужан да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, евидентирану у регистру меница, са меничним писмом – овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за коначно извршење посла.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Добављач, приликом предаје менице и меничног овлашћења, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији менице.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши уговорене обавезе у складу са овим Уговором.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Извршилац услуге не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

### **Члан 13.**

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 14.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту

## **СПОРОВИ**

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци, односно до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

### **Члан 17.**

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **Члан 18.**

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 19.**

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 20.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ**  
**ДИРЕКТОР**

---

**Учесник у заједничкој понуди**

---

**Подизвођач**

---

За **НАРУЧИОЦА**  
**ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР**

---

**Срђан Смиљанић**

**Напомена:** Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

## VIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Народна скупштина Републике Србије (Поверилац)

Седиште: Београд, Краља Милана 14.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈНМВ бр. 25/19 - **текуће одржавање ролетни, венецијанера и роло платнених завеса**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, што износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Овлашћујемо Народну скупштину Републике Србије, Београд, Краља Милана 14, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања**

**Дужник – издавалац менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
потпис и печат овлашћеног лица